

**BANDO**  
**per la selezione di iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla**  
**cittadinanza globale proposte da organizzazioni della società civile e**  
**soggetti senza finalità di lucro**  
**FAQ**

GENERALI

1. *Il limite previsto per le battute è comprensivo degli spazi?*

Sì, per norma redazionale le battute comprendono gli spazi.

2. *A chi viene applicato il limite relativo alla presentazione di “massimo una proposta come capofila” e partecipazione “al massimo ad una proposta in qualità di partner”?*

Tale limite si applica al soggetto proponente che richiede il contributo, ovvero a chi abbia presentato almeno una proposta come capofila.

3. *Il costo totale da indicare nella Concept Note corrisponde al costo complessivo dell’iniziativa, comprendente il contributo AICS, quello del proponente e quello di eventuali altri finanziatori?*

Sì.

4. *Il costo totale indicato nella Concept Note può essere modificato nella proposta completa?*

Sì, può essere aumentato o diminuito fino ad un massimo del 10%.

5. *Il contributo AICS, quello del proponente e quello di eventuali altri finanziatori devono essere indicati nella Concept Note?*

No. I dati relativi al contributo AICS, del proponente e di eventuali altri finanziatori devono essere inseriti nella proposta completa.

6. *L’apporto monetario di un partner è considerato un contributo di altri finanziatori e va pertanto indicato nella sezione “Informazioni generali” e nella sezione “9. Piano finanziario” della proposta completa?*

Sì.

7. *I Paesi partner a cui si fa riferimento nel bando sono i Paesi non membri dell’Unione Europea?*

Per Paesi partner si intendono prevalentemente quelli della “DAC list of ODA Recipients”, ma possono essere coinvolti anche altri Paesi.

8. *E' possibile indicare più di un Settore OCSE/DAC e più di un SDG?*

È prevista l'indicazione di un solo Settore OCSE/DAC e relativo Sotto-Settore OCSE/DAC (quelli prevalenti), mentre possono essere indicati più SDG.

9. *È possibile indicare le province in cui si intende realizzare l'iniziativa, invece che le città?*

Sì, tenendo presente che un maggior livello di dettaglio favorisce la comprensione e dunque la valutazione della proposta.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

10. *Quando bisogna allegare il documento di progetto completo come approvato dal precedente donatore, nel caso in cui la richiesta di cofinanziamento all'AICS riguardi un'iniziativa già in corso?*

Al momento della presentazione della *Concept Note*.

#### PARTNER

11. *Nella sezione della Concept Note "2. Fattibilità – partner" si chiede di inserire i dati relativi ai partner principali. È prevista una distinzione tra partner principale e partner generico?*

No. I soggetti indicati come partner sono quelli con i quali dovrà obbligatoriamente essere sottoscritto l'Accordo di partenariato (vedi allegato 2).

12. *Nella sezione della Concept Note "2. Fattibilità – partner" bisogna inserire anche i dati relativi al capofila?*

No, tali dati vanno inseriti nella sezione 3. della proposta completa.

13. *I soggetti indicati all'articolo 6, comma 1, lettera a) del bando che non prevedano nel loro statuto, tra i fini istituzionali, la cooperazione internazionale allo sviluppo possono essere coinvolti come partner?*

Sì.

14. *E' possibile coinvolgere come partner organismi di altri Paesi?*

Sì, Europei e non.

15. *Tutti i partner – anche organismi di altri Paesi – possono gestire quote di budget?*

Sì, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle "Procedure gestionali e di rendicontazione per iniziative promosse dalle organizzazioni della società civile e soggetti senza finalità di lucro" e della normativa del Paese in cui sono sostenute le spese.

16. Sono considerati partner sia i soggetti che contribuiscono alla gestione finanziaria che quelli che contribuiscono alla gestione delle attività?

Sì.

17. Quali costi sostenuti dai partner è possibile coprire con il budget dell'iniziativa?

È possibile rimborsare ai partner solo le spese specificamente sostenute per la realizzazione delle attività previste dall'iniziativa. A queste condizioni le spese comprendono anche quelle relative all'impiego di personale, che deve essere opportunamente comprovato.

18. Un'organizzazione che rientra nell'art. 26 della Legge 125/2014 non iscritta all'elenco e che non ha tra i fini statutari la cooperazione allo sviluppo, può essere partner e gestire risorse e attività?

Innanzitutto occorre precisare che un'organizzazione che non abbia tra i propri fini statutari la cooperazione allo sviluppo non rientra tra quelle indicate all'art. 26 L. 125/2014. Pur senza dare accesso ai criteri di premialità, una simile organizzazione può comunque essere individuata come partner e gestire attività e risorse.

19. Per avere accesso alle premialità relative al coinvolgimento dei soggetti di cui all'articolo 6, comma 1, lettere a) e b) del bando, è necessario che tali soggetti siano coinvolti come partner?

Sì.

20. L'Accordo con i partner deve essere allegato alla Concept Note?

No, dovrà essere allegato alla eventuale proposta completa.

21. È possibile indicare nelle sezioni "Analisi dei problemi" e "Azioni e output" il coinvolgimento di soggetti che contribuiscono alla realizzazione delle attività ma non figurano come partner?

Sì.

22. E' possibile che soggetti non identificati come partner gestiscano le attività?

Soggetti non indicati tra i partner potranno essere coinvolti nella realizzazione delle attività, ma non potranno avere la titolarità nella realizzazione di spese.

23. Nel caso di approvazione della proposta, i soggetti coinvolti in qualità di partner devono sottoscrivere un contratto con l'AICS?

No. Il capofila sottoscrive una Convenzione con l'AICS. I partner sottoscrivono con il capofila l'Accordo di partenariato (redatto secondo il modello di cui all'allegato 2 del bando e trasmesso con la proposta completa).

#### SUB GRANTING

24. È prevista la possibilità di attivare sub-granting?

No.

## PIANO FINANZIARIO

*25. Sono ammissibili spese sostenute in altri Paesi?*

Sì, se specificamente connesse alla realizzazione delle attività previste dall'iniziativa.

*26. Che tipo di documentazione deve essere presentata a supporto delle valorizzazioni?*

Per la documentazione da presentare in allegato alla proposta completa, si rimanda alle indicazioni contenute nell'allegato "9. Spese ammissibili" del bando. Per la rendicontazione delle spese, si rimanda alle indicazioni contenute nelle "Procedure gestionali e di rendicontazione per iniziative promosse dalle organizzazioni della società civile e soggetti senza finalità di lucro".

*27. È possibile impiegare tra le Risorse umane il personale dipendente di soggetti partner dell'iniziativa?*

Sì.

*28. È necessario produrre documentazione relativa alla competenza e al tipo di contratto del personale impiegato nell'iniziativa?*

Si rimanda alle indicazioni contenute nell'allegato "9. Spese ammissibili" del bando a proposito della Rubrica "Risorse umane".

*29. Sono previsti dei limiti per le spese relative alla rubrica "Monitoraggio e valutazione"?*

No. Le spese previste dovranno essere congrue rispetto alle attività e all'iniziativa nel complesso.