

INFORMAZIONI GENERALI	
Nome e sigla del soggetto proponente	
Decreto di iscrizione all'Elenco	
Partner iscritti all'Elenco	
Altri Partner	
Titolo dell'iniziativa	
Regione/i di realizzazione	
Città di realizzazione	
Settore OCSE/DAC	
Sottosettore OCSE/DAC	
SDG (Obiettivi di sviluppo sostenibile)	
Durata prevista	
L'intervento si innesta all'interno di un'altra iniziativa in corso? Se sì, specificare quale	
Costo Totale	(può essere aumentato o diminuito al massimo del 10% rispetto a quello indicato in CN)
Contributo AICS	(indicare il valore assoluto e la percentuale sul costo totale del progetto)
Apporto Monetario del proponente	(indicare il valore assoluto e la percentuale sul costo totale del progetto)
Apporto Valorizzato del proponente	(indicare il valore assoluto e la percentuale sul costo totale del progetto)
Apporto di Altri (specificare ogni altro finanziatore distinguendo tra Monetario e Valorizzato)	(indicare il valore assoluto e la percentuale sul costo totale del progetto)

"CONCEPT NOTE"
Si riporti interamente la "Concept Note"
1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLA METODOLOGIA
Descrizione dell'approccio metodologico e della strategia
<p>(Max 3000 battute, carattere Calibri 11)</p> <p>Descrivere sinteticamente l'approccio adottato e la strategia che regge l'insieme delle attività, chiarendo in che modo la metodologia prescelta contribuisce al conseguimento dei risultati previsti.</p>
Descrizione dettagliata delle attività
<p>(Max 1500 battute per attività, carattere Calibri 11)</p> <p>Per ogni attività definire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risultati previsti, in termini di cambiamento delle realtà interessate

- Output previsti
- Azioni e operazioni previste
- Metodologia e approccio adottato nella realizzazione dell'azione
- Soggetti coinvolti e target group
- Partner coinvolti e ruolo

Descrizione delle modalità di mobilitazione e partecipazione dei soggetti coinvolti

(Max 1500 battute, carattere Calibri 11)

Descrivere sinteticamente attraverso quali modalità l'iniziativa entrerà in contatto con i diversi soggetti coinvolti, in che modo essi prenderanno parte alle azioni e alle attività e in che modo essi potranno assumere ruoli attivi nei processi attivati attraverso l'iniziativa proposta. Determinare tali modalità per le differenti tipologie di soggetti coinvolti.

2. MODALITÀ ORGANIZZATIVE

(max 3000 battute, carattere Calibri 11)

Descrivere in modo dettagliato i meccanismi organizzativi previsti per la gestione dell'intervento (se utile, aggiungere schemi grafici)

3. ESPERIENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Indicare le 5 esperienze più rilevanti del soggetto proponente

Esperienza 1	Titolo dell'intervento			
	Dimensione finanziaria		(X 1000 Euro)	
	Area territoriale		Durata	Data di inizio: Data di conclusione:
	Fonti di finanziamento			
	Descrizione		(max 300 battute, carattere Calibri 11)	
Esperienza 2	Titolo dell'intervento			
	Dimensione finanziaria		(X 1000 Euro)	
	Area territoriale		Durata	Data di inizio: Data di conclusione:
	Fonti di finanziamento			
	Descrizione		(max 300 battute, carattere Calibri 11)	
Esperienza 3	Titolo dell'intervento			
	Dimensione finanziaria		(X 1000 Euro)	
	Area territoriale		Durata	Data di inizio: Data di conclusione:
	Fonti di finanziamento			
	Descrizione		(max 300 battute, carattere Calibri 11)	
Esperienza 4	Titolo dell'intervento			
	Dimensione finanziaria		(X 1000 Euro)	
	Area territoriale		Durata	Data di inizio: Data di conclusione:
	Fonti di			

	finanziamento			
	Descrizione	(max 300 battute, carattere Calibri 11)		
Esperienza 5	Titolo dell'intervento			
	Dimensione finanziaria	(X 1000 Euro)		
	Area territoriale		Durata	Data di inizio: Data di conclusione:
	Fonti di finanziamento			
	Descrizione	(max 300 battute, carattere Calibri 11)		

4. LEZIONI APPRESE

(max 600 battute, carattere Calibri 11)

Identificare le principali lezioni apprese attraverso le esperienze precedenti del soggetto proponente e dei partner

(max 600 battute, carattere Calibri 11)

Identificare le principali lezioni apprese attraverso esperienze di altri soggetti nello stesso contesto territoriale e/o settoriale

(max 600 battute, carattere Calibri 11)

Descrivere sinteticamente in che modo si terrà conto delle lezioni apprese nella realizzazione dell'intervento

5. RISCHI E MISURE DI MITIGAZIONE

Identificazione dei fattori di rischio rilevanti per l'intervento

(max 600 battute, carattere Calibri 11)

Misure di mitigazione del rischio

(max 600 battute, carattere Calibri 11)

Descrivere sinteticamente le misure previste per mitigare i fattori di rischio identificati

6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

(max 1600 battute, carattere Calibri 11)

Descrivere le modalità attraverso le quali saranno effettuati il monitoraggio e la valutazione delle attività. Identificare gli aspetti dell'intervento considerati e i principali insiemi di indicatori utilizzati. Identificare come le informazioni prodotte saranno utilizzate per migliorare la gestione e la programmazione dell'intervento.

7. COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

(max 1600 battute, carattere Calibri 11) Descrivere brevemente le strategie e le modalità di comunicazione volte a rendere visibili l'intervento e i suoi risultati

8. CRONOGRAMMA

Definire il cronogramma delle attività

(Schema sintetico)

9. PIANO FINANZIARIO

Descrivere le spese previste per la realizzazione dell'intervento, seguendo le indicazioni contenute nelle "Spese ammissibili" (max 3000 battute, carattere Calibri 11).

Compilare lo schema seguente con i dati relativi ai costi calcolati sulla durata complessiva dell'iniziativa, aggiungendo le righe necessarie. Limitare il livello di dettaglio all'identificazione delle informazioni che consentono di valutare la congruità della spesa.

Per le valorizzazioni di opere civili, terreni e attrezzature, allegare la documentazione a supporto della stima effettuata

	Unità	N. Unità	Costo Unitario in €	Costo totale in €	Valore %	Apporto valorizzato, se presente
1. Risorse umane						
1.1. Personale qualificato di lungo termine						
1.2. Personale qualificato di breve termine						
Subtotale Risorse Umane						
2. Spese per la realizzazione delle attività						
2.1. Assicurazioni e visti per trasferte						
2.2. Viaggi internazionali						
2.3. Trasporti in Italia						
2.4. Rimborso per vitto e alloggio						
2.5. Affitto occasionale di spazi, strutture e noleggio attrezzature e veicoli						
2.6. Altre spese connesse alle attività (specificare)						
Subtotale Spese per la realizzazione delle attività						
3. Attrezzature ed equipaggiamenti						
Subtotale Attrezzature ed equipaggiamenti						
4. Acquisto di servizi						
4.1. Costi bancari						
4.2. Revisione contabile ai sensi della normativa italiana (2% del costo del progetto)						
Subtotale Acquisto di servizi						
5. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati						
Subtotale Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati						
6. Monitoraggio e valutazione						

Subtotale Monitoraggio e valutazione						
Subtotale generale						
7. Spese generali (max 8% del Subtotale generale)						
TOTALE GENERALE						

	Costo totale	Contributo AICS	Contributo Proponente		Contributo Altri (specificare)	
			Monetario	Valorizzato	Monetario	Valorizzato
1. Risorse umane						
2. Spese per la realizzazione delle attività						
3. Attrezzature ed equipaggiamenti						
4. Acquisto di servizi						
5. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati						
6. Monitoraggio e valutazione						
7. Spese generali						
TOTALE GENERALE						

10. QUADRO LOGICO

Logica del progetto	Indicatori oggettivamente verificabili	Fonti di verifica	Condizioni
Obiettivo generale			
Obiettivi specifici			
Risultati attesi			
Attività	Risorse		